REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 13 DEL DÍA___06_____ DEL MES DE FEBRERO__ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Informar a la Institución Educativa Santa Rosa de Lima la documentación requerida para el proceso de Matrícula de los Programas Técnico en Asistencia Administrativa y Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Liliana Patricia Ferro Gómez	42093391	N.A	X	N.A	ACME	lilianaferro2018@gmail.com	3207779301	N.A	
3	Yamilè Mejìa Medina	24695150	N.A	X	N.A	ACME	ymejiam@sena.edu.co	3146207801	N.A	REGISTRO FOTOGRÀFICO
4	Wilson Renán Molina Muriel	16764243	N.A	X	N.A	ACME	wilsonrenan@hotmail.com	3209979727	N.A	REGISTRO FOTOGRÀFICO
3	Millerlania Diez Henao	42095589	X	N.A	N.A	I.E SANTA ROSA DE LIMA	coordinacionsrl@gmail.com	3224494265	N.A	REGISTRO FOTOGRÀFICO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 13		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ALISTAMIENTO PROCESO MATRICULA Y ASPECTOS DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN INSTITUCIÒN EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 06 de febrero de 2023	**HORA INICIO:** 10.00 Horas	**HORA FIN:** 11.30 Horas
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Institución Santa Rosa de Lima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Alistamiento Proceso de Matrícula

2. Socialización de Formatos

3. Socialización de los Programas Técnico en Asistencia Administrativa y Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar a la Institución Educativa Santa Rosa de Lima la documentación requerida para el proceso de Matrícula de los Programas Técnico en Asistencia Administrativa y Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales.

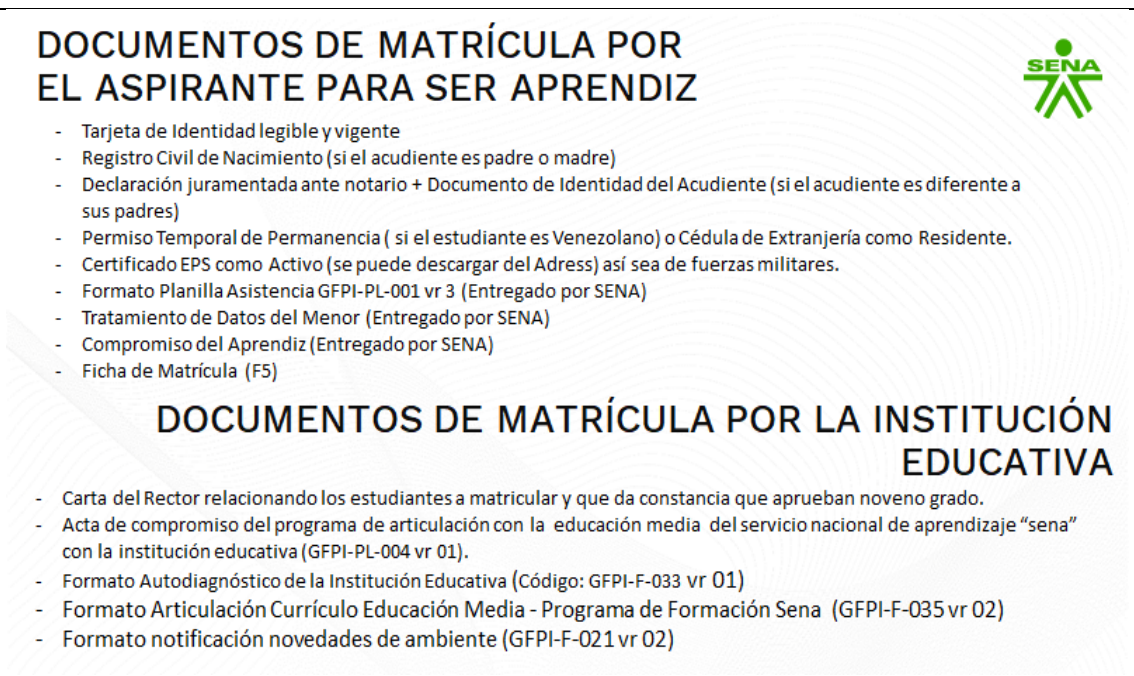
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunidos en la Coordinación de la Institución Educativa Santa Rosa de Lima se socializa a la Coordinadora Millerlania Diez, los Programas Técnico en Asistencia Administrativa y Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales.

El Rector Martín Alonso Marín López nos da un saludo de Bienvenida.

Se Socializa los formatos para la matrícula de los aprendices de grado 10 y de la Institución Educativa. Estos formatos se envían al correo de la Coordinadora Millerlania Diez y también se le entregan en físico.

Ellos son:



Se fija la fecha de la sensibilización de los Programas Técnico en Asistencia Administrativa y Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales, viernes 10 de febrero a las 8.00 a.m.

CONCLUSIONES

Se inicia formación con los grados 11 de los dos Programas, Técnico en Asistencia Administrativa y Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales a partir del 20 de febrero de 2023.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Sensibilización de los Programas Técnico en Asistencia Administrativa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales.	Instructores Yamile Mejía Medina Wilson Renán Molina Muriel	10 de febrero de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



